



საჯარო სამართლის იურიდიული პირი
სოციალური მომსახურების სააგენტო
ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა



KA030470902938018

№ 04-878/თ

27 / დეკემბერი / 2018 წ.

ბავშვთა დაცვის მიმართვიანობის (რეფერირების) პროცედურებში ჩართული სუბიექტის (დანესებულების ან/და მისი უფლებამოსილი თანამშრომლის) მიერ ბავშვზე ძალადობის გამოვლენის და ბავშვზე ძალადობის შესახებ ინფორმაციის შესაბამისი სახელმწიფო ორგანოსთვის მიწოდების ვალდებულების შეუსრულებლობის გამო ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმის დამტკიცების შესახებ

საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 172^ბ-ე მუხლის, 239-ე მუხლის 68-ე ნაწილის, საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 50-53-ე მუხლებისა და საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 2018 წლის 3 ოქტომბრის N01-14/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - სოციალური მომსახურების სააგენტოს დებულების“ მე-2 და მე-4 მუხლის საფუძველზე,

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა:


1. დამტკიცდეს: „ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის საქმის წარმოებისათვის დოკუმენტების ფორმების შევსების ინსტრუქცია“ (დანართი №1);
2. ამ ბრძანების № 2 დანართით გათვალისწინებულ ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა ოქმს ადგენს სსიპ - სოციალური მომსახურების სააგენტოს ტერიტორიული ერთეული, მთავარი სპეციალისტის (იურისტი) მეშვეობით. გამონაკლისი შესაძლებელია განისაზღვროს სააგენტოს ტერიტორიული ერთეულის ხელმძღვანელის/უფლებამოსილი პირის ბრძანებით.
3. ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმის ფორმა, მისი დაცვის სირთულეთა გათვალისწინებით, მიეკუთვნება მკაცრი აღრიცხვის ფორმის მესამე კატეგორიას („მარტივი ტიპი“).
4. ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა ოქმის (დანართი N2) შენახვაზე პასუხისმგებელია სააგენტოს მეურვეობა-მზრუნველობისა და სოციალური პროგრამების დეპარტამენტი და იგი სააგენტოს ტერიტორიულ ერთეულს გადაეცემა მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე. სააგენტოს ტერიტორიულ ერთეულში ოქმი შეინახება სპეციალურად გამოყოფილ და სათანადოდ დაცულ ადგილზე.
5. სააგენტოს ადმინისტრაციულმა დეპარტამენტმა (გ.გოგოლაძე) უზრუნველყოს წინამდებარე ბრძანების სააგენტოს სტრუქტურული და ტერიტორიული

ერთეულებისათვის გადაგზავნა.

6. სააგენტოს დირექტორის აპარატმა (ნ. ჩანადირი), უზრუნველყოს წინამდებარე ბრძანებისა და მისი დანართების განთავსება სააგენტოს ოფიციალურ ვებ-გვერდზე - www.ssa.gov.ge.

7. ბრძანება ამოქმედდეს ხელმოწერის დღიდან.

სსიპ – სოციალური მომსახურების სააგენტოს
დირექტორის მოვალეობის შემსრულებელი

ხელმოწერილია/
შტამპდასმულია
ელექტრონულად 

თამაზ მოდებაძე

ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმის შევსების ინსტრუქცია

თავი I

ზოგადი დებულებანი

მუხლი 1

წინამდებარე ინსტრუქცია, საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის შესაბამისად, განსაზღვრავს ბავშვთა დაცვის მიმართვიანობის (რეფერირების) პროცედურებში ჩართული სუბიექტის (დაწესებულების ან/და მისი უფლებამოსილი თანამშრომლის) მიერ ბავშვზე ძალადობის გამოვლენის და ბავშვზე ძალადობის შესახებ ინფორმაციის შესაბამისი სახელმწიფო ორგანოსთვის მიწოდების ვალდებულების შეუსრულებლობაზე ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა ოქმის, ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის საქმეზე გამოტანილი დადგენილების შევსების და ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა საქმის განხილვის ზოგიერთ ღონისძიებებს.

მუხლი 2

1. ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა ოქმი ივსება საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა 172⁶-ე მუხლით გათვალისწინებული სამართალდარღვევის არსებობისას.
2. სააგენტოს ტერიტორიული ერთეულის უფლებამოსილი პირის მიერ სამართალდარღვევათა ოქმი ივსება, არა უგვიანეს 5 სამუშაო დღისა სამართალდარღვევის შეტყობინებიდან.
3. ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ფაქტი მტკიცდება შემდეგი საშუალებებით: ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმით, დამრღვევი პირის ახსნა-განმარტებით, არასრულწლოვანი დაზარალებულის, მოწმის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და კანონიერი წარმომადგენელ(ები)ის ჩვენებებით, ვიდეოფირით ან ფოტოფირით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და სხვა დოკუმენტებით.

მუხლი 3

1. ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმის ფორმა ივსება 3 (სამ) ეგზემპლარად, რომელთაგან პირველი ეგზემპლარი რჩება ოქმის შემვსებთან, მეორე გადაეცემა დამრღვევს, ხოლო მესამე იგზავნება შესაბამის სასამართლოში მიმართვასთან ერთად არაუგვიანეს 7 სამუშაო დღისა.
2. ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ფაქტზე სასამართლოს მიერ პირისათვის სახდელის დადების შემთხვევაში, საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროში არსებულ ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა აღრიცხვის

ერთიანი საინფორმაციო ბანკში სამართალდარღვევის შესახებ ინფორმაციის განთავსების მიზნით, სათანადო მოქმედებებს უზრუნველყოფს სოციალური მომსახურების სააგენტოს იურიდიული დეპარტამენტი, ტერიტორიული ერთეულის მიერ მიწოდებული ინფორმაციის საფუძველზე.

მუხლი 4

1. შესაბამისი გარემოებების დადასტურების შემთხვევაში, ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმში შესატანი მონაცემები განისაზღვრება საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 240-ე მუხლის შესაბამისად.

2. ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმში აღინიშნება – მისი შედგენის თარიღი და ადგილი; შემდგენლის თანამდებობა, სახელი, გვარი, ტელეფონის ნომერი; მონაცემები დამრღვევის პიროვნების შესახებ: ფიზიკური პირის შემთხვევაში მიეთითება სახელი, გვარი, დაბადების თარიღი, პირადი ნომერი, საცხოვრებელი ადგილი; იურიდიული პირის შემთხვევაში – მისი სახელწოდება, საიდენტიფიკაციო ნომერი, იურიდიული მისამართი, წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის მონაცემები; ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ჩადენის ადგილი, დრო და არსი; ნორმატიული აქტი, რომელიც ითვალისწინებს პასუხისმგებლობას ამ სამართალდარღვევისათვის; მოწმეთა სახელი, გვარი და მისამართები (თუ ისინი არიან); დამრღვევის ახსნა-განმარტება; ასევე საქმის გადასაწყვეტად საჭირო სხვა ცნობები.

მუხლი 5

1. ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმი ივსება ლურჯი ან შავი ბურთულიანი კალმით. ოქმში ყველა ჩანაწერი სრულდება გარკვევით. დაუშვებელია ოქმში გადახაზვა, გადაშლა, გადაფხეკა და ა.შ. ოქმის დაზიანების ან მასში არასწორი მონაცემის შეტანის შემთხვევაში ივსება ახალი ოქმი. დაზიანებული ან არასწორად შევსებული ოქმი ჩამოიწერება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

2. ოქმს ხელს აწერს მისი შემდგენი და ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ჩამდენი, მოწმის არსებობის შემთხვევაში, ასევე აღნიშნული პირი. იმ შემთხვევაში, თუ სამართალდარღვევის ჩამდენი უარს იტყვის ოქმის ხელმოწერაზე, ოქმში კეთდება სათანადო ჩანაწერი.

მუხლი 6.

ინსტრუქციაში ცვლილებების შეტანა ხდება სააგენტოს დირექტორის ბრძანებით.

რაც გათვალისწინებულია საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის ----- მუხლის ----- ნაწილით -----

5. საქმის გადასაწყვეტად საჭირო სხვა ცნობები: -----

6. სამართალდამრღვევის ახსნა-განმარტება: -----

სამართალდამრღვევს უფლება აქვს წარმოადგინოს ოქმისათვის დასართავი ახსნა-განმარტება და შენიშვნები ოქმის შინაარსთან დაკავშირებით.

7. ადმინისტრაციულ სამართალდამრღვევს განემარტა საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული უფლებები და მოვალეობები.

8. ოქმის შემდგენელი: /-----/ /-----/
(სახელი და გვარი) (ხელმოწერა)

9. სამართალდამრღვევი: /-----/ /-----/
(სახელი და გვარი) (ხელმოწერა)

10. მოწმეები და დაზარალებულები (თუ არიან):

| | | |
|-------------------|-------------|-------------|
| _____ | _____ | _____ |
| (სახელი და გვარი) | (მისამართი) | (ხელმოწერა) |
| _____ | _____ | _____ |
| (სახელი და გვარი) | (მისამართი) | (ხელმოწერა) |

11. სათანადო ჩანაწერი იმ შემთხვევაში, თუ სამართალდამრღვევი უარს იტყვის ოქმის ხელმოწერაზე: _____

დამკვეთი: სსიპ – სოციალური მომსახურების სააგენტო
დამამზადებელი:
სფს-ს რეგისტრაციის №