



საჯარო სამართლის იურიდიული პირი
სოციალური მომსახურების სააგენტო

ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა



KA030445197989615

№ 04-438/ო

02 / დეკემბერი / 2015 წ.

სსიპ სოციალური მომსახურების სააგენტოს რაიონული (საქალაქო) განყოფილებების უფროსების, ბათუმის სოციალური მომსახურების ცენტრის უფროსის და მისი მოადგილის კვალიფიკაციის და პროფესიული უნარ-ჩვევების დაკავებულ თანამდებობის მოთხოვნებთან/შესასრულებელ სამუშაოსთან შესაბამისობის შეფასების ღონისძიებების შესახებ

საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 2007 წლის 27 ივნისის N190/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – სოციალური მომსახურების სააგენტოს დებულებით“ (შემდგომში – დებულება) განსაზღვრული სსიპ სოციალური მომსახურების სააგენტოს (შემდგომში – სააგენტო) საერთო ხელმძღვანელობითი უფლებამოსილების ფარგლებში, რომელიც კანონმდებლობის და მისგან გამომდინარე სააგენტოს შიდა რეგულაციების ხშირი ცვლილებების ფონზე, იმავდროულად მოიცავს სააგენტოს სტრუქტურაში დასაქმებული პირების კვალიფიკაციის და პროფესიული უნარ-ჩვევების დაკავებულ თანამდებობის მოთხოვნებთან/შესასრულებელ სამუშაოსთან შესაბამისობის მუდმივ კონტროლსა და შეფასებას, ამავე დებულების მე-4 მუხლის და საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 51-ე მუხლის პირველი ნაწილის, 52-ე მუხლის, 53-ე მუხლის პირველი, მე-2 და მე-3 ნაწილების, 54-ე მუხლის პირველი ნაწილის და 58-ე მუხლის პირველი ნაწილის საფუძველზე,

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა:

1. 2015 წლის დეკემბრის თვეში განხორციელდეს, სააგენტოს რაიონული (საქალაქო) განყოფილებების უფროსების, ბათუმის სოციალური მომსახურების ცენტრის უფროსის და მისი მოადგილის კვალიფიკაციის და პროფესიული უნარ-ჩვევების დაკავებულ თანამდებობის მოთხოვნებთან/შესასრულებელ სამუშაოსთან შესაბამისობის შეფასების პროცედურები.

2. დამტკიცდეს სააგენტოს რაიონული (საქალაქო) განყოფილებების უფროსების, ბათუმის სოციალური მომსახურების ცენტრის უფროსის და მისი მოადგილის კვალიფიკაციის და პროფესიული უნარ-ჩვევების დაკავებულ თანამდებობის მოთხოვნებთან/შესასრულებელ სამუშაოსთან შესაბამისობის შეფასების წესი (შემდგომში – შეფასების წესი), დანართის მიხედვით.

3. ამ ბრძანების მიზნებისათვის, შეფასების წესის მიხედვით საქმიანობა დაევალოთ:

ა) სააგენტოს დირექტორის 2013 წლის 28 მარტის N04-128/ო ბრძანების საფუძველზე შექმნილ საკონკურსო-საატესტაციო კომისიას, შეფასების პროცესის ჩატარების კუთხით;

ბ) სააგენტოს დირექტორის 2015 წლის 14 მაისის N04-140/ო ბრძანების საფუძველზე შექმნილ საპრეტენზიო კომისიას, შეფასების პროცესთან დაკავშირებული პრეტენზიების განხილვის კუთხით;

გ) სააგენტოს დირექტორის 2013 წლის 28 მარტის N04-128/ო ბრძანების საფუძველზე შექმნილ სამდივნოს, შეფასების პროცესის და ამ პუნქტით გათვალისწინებული კომისიების საქმიანობის ორგანიზაციული უზრუნველყოფის კუთხით.

4. დაევალოს სააგენტოს ადმინისტრაციულ დეპარტამენტს (გ. გოგოლაძე), სააგენტოში მოქმედი დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემის მეშვეობით, ამ ბრძანების დაგზავნა ამავე ბრძანების მე-3 პუნქტში მითითებული კომისიებისა და სამდივნოს წევრებისათვის, აგრეთვე სტრუქტურული და დაინტერესებული ტერიტორიული ერთეულებისათვის.

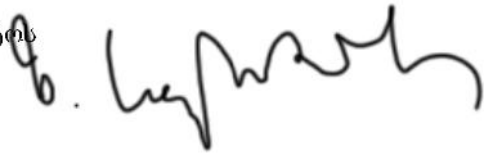
5. სააგენტოს დირექტორის აპარატმა (ნ. ჩანადირი) უზრუნველყოს წინამდებარე ბრძანების საჯაროობა, სააგენტოს ოფიციალურ ვებ-გვერდზე (www.ssa.gov.ge) გამოქვეყნების გზით.

6. ბრძანების შესრულებაზე კონტროლს განვახორციელებ პირადად.

7. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს თბილისის საქალაქო სასამართლოს ადმინისტრაციულ საქმეთა კოლეგიაში (მისამართი: ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი, მე-12 კმ. N6), მისი ოფიციალური წესით გაცნობის დღიდან ერთი თვის ვადაში, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

8. ბრძანება ამოქმედდეს ხელმოწერის დღიდან.

სსიპ – სოციალური მომსახურების სააგენტოს
დირექტორი, საქართველოს შრომის,
ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის
მინისტრის მოადგილე



ზაზა სოფრომაძე

სსიპ სოციალური მომსახურების სააგენტოს რაიონული (საქალაქო) განყოფილებების უფროსების, ბათუმის სოციალური მომსახურების ცენტრის უფროსის და მისი მოადგილის კვალიფიკაციის და პროფესიული უნარ-ჩვევების დაკავებულ თანამდებობის მოთხოვნებთან/შესასრულებელ სამუშაოსთან შესაბამისობის შეფასების წესი

მუხლი 1. წესის რეგულირების სფერო

1. ეს წესი განსაზღვრავს სსიპ სოციალური მომსახურების სააგენტოს (შემდგომში – სააგენტო) რაიონული (საქალაქო) განყოფილებების უფროსების, ბათუმის სოციალური მომსახურების ცენტრის უფროსის და მისი მოადგილის (შემდგომში – შეფასებას დაქვემდებარებული პირები) კვალიფიკაციის და პროფესიული უნარ-ჩვევების დაკავებულ თანამდებობის მოთხოვნებთან/შესასრულებელ სამუშაოსთან (შემდგომში – დაკავებულ თანამდებობასთან) შესაბამისობის შეფასების (შემდგომში – შეფასება) პრინციპებს, პროცედურებს, ფორმასა და პირობებს.

2. ამ წესით გათვალისწინებულ შეფასებას არ ექვემდებარება პირი, რომელიც ამ მუხლის პირველ პუნქტში მითითებულ თანამდებობაზე:

ა) დანიშნულია კონკურსის წესით და მისი დანიშვნის დღიდან არ არის გასული ერთ წელზე მეტი;

ბ) დაწინაურებულია სამსახურებრივად და მისი დაწინაურების დღიდან არ არის გასული ერთ წელზე მეტი;

გ) დანიშნულია მოვალეობის შემსრულებლად.

3. გარდა ამ მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევებისა, ამ წესის მიხედვით შეფასებას არ ექვემდებარება სააგენტოს ქურთის თემის განყოფილების უფროსი.

4. პირი, რომელსაც შეფასების პერიოდში, „საქართველოს შრომის კოდექსი“ საქართველოს ორგანული კანონით გათვალისწინებული საფუძვლებით შეჩერებული აქვს შრომითი ურთიერთობა, შეფასებას ექვემდებარება შეჩერების საფუძვლის აღმოფხვრისა და სამსახურში გამოსვლის შემდეგ.

მუხლი 2. შეფასების მიზნები

შეფასების მიზნებია შეფასებას დაქვემდებარებული პირის:

ა) პროფესიული ჩვევების, კვალიფიკაციის, შესაძლებლობებისა და პროფესიული თვისებების შესაბამისობის განსაზღვრა დაკავებულ თანამდებობის მოთხოვნებთან;

ბ) პროფესიული დონის გამოყენების პერსპექტივების განსაზღვრა და პროფესიული ზრდის სტიმულირება.

მუხლი 3. შეფასების პრინციპები

შეფასება დაფუძნებულია ისეთ პრინციპებზე, როგორცაა:

ა) კანონიერება;

ბ) სამართლიანობა;

გ) საჯაროობა;

დ) გამჭვირვალობა;

ე) არადისკრიმინაციულობა;

- ვ) ობიექტურობა;
- ზ) მიუკერძოებლობა;
- თ) კოლეგიალურობა.

მუხლი 4. შეფასების ფორმა

1. შეფასების ფორმა მოიცავს 2 (ორ) თანმიმდევრულ ეტაპს, **ტესტირებას** და **გასაუბრებას**.
2. ტესტირების ეტაპის წარმატებით გავლა წარმოადგენს გასაუბრების ეტაპზე გადასვლის ერთადერთ საფუძველს.

მუხლი 5. შეფასების ჩატარების ცალკეული პროცედურული საკითხი

1. ტესტირება ტარდება განსაზღვრული თემატიკისა და პირობების მიხედვით.
2. გასაუბრების ეტაპზე, დაკავებულ თანამდებობასთან შეფასებას დაქვემდებარებული პირის შესაბამისობის დადგენის მიზნით, სააგენტოს საკონკურსო-საატესტაციო კომისია ისმენს შეფასებას დაქვემდებარებული პირის მიერ წარმოდგენილ ინფორმაციას გაწეული საქმიანობის შესახებ, მისთვის დასმულ შეკითხვებზე მიღებული პასუხების მიხედვით, ამოწმებს მის პროფესიულ დონესა და კვალიფიკაციას, დადგენილ თემატიკასა და სამსახურებრივ მოვალეობებთან მიმართებაში.
3. გასაუბრების პროცესს შეიძლება დაესწროს სააგენტოს ცენტრალური აპარატის იმ სტრუქტურული ერთეულის/ქვედანაყოფის ხელმძღვანელი, რომელთა კომპეტენციაშიც შედის გასაუბრების თემატიკიდან გამომდინარე საკითხები.
4. შეფასების პროცესზე არასაპატიო მიზეზით გამოუცხადებლობის შემთხვევაში, საკონკურსო-საატესტაციო კომისიის გადაწყვეტილებით, შეფასებას დაქვემდებარებული პირი იღებს ამ წესის მე-8 მუხლის მე-5 პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტით განსაზღვრულ შეფასებას.
5. ამ მუხლის მე-4 პუნქტის მიზნებისათვის, „საპატიოდ“ ითვლება კანონმდებლობით აღიარებული და სათანადო დოკუმენტით დადასტურებული შემთხვევა.
6. შეფასების ჩატარების დროს (გრაფიკს), შეფასებას დაქვემდებარებულ პირთა პერსონალურ სიას, შეფასების ეტაპების თემატიკას, შეფასების თითოეული ეტაპის მინიმალურ გამსვლელ ქულათა რაოდენობას და საჭიროების შემთხვევაში, სხვა პირობებს, საკონკურსო-საატესტაციო კომისიის წარდგინებით ამტკიცებს სააგენტოს დირექტორი, შეფასების პროცესის დაწყებამდე არანაკლებ ორი კვირით ადრე.
7. შეფასებას დაქვემდებარებულ პირს, ამ მუხლის მე-6 პუნქტით გათვალისწინებული ინფორმაცია ეცნობება შეფასების დაწყებამდე ორი კვირით ადრე მაინც.
8. შეფასების პროცესის მიმდინარეობა შეიძლება აისახოს აუდიო და/ან ვიდეო ჩანაწერებში.
9. შეფასების პროცესის ჩატარების სხვა ორგანიზაციულ პირობებს განსაზღვრავს საკონკურსო-საატესტაციო კომისია.

მუხლი 6. საკონკურსო-საატესტაციო კომისია

1. შეფასებას ატარებს საკონკურსო-საატესტაციო კომისია (შემდგომში -კომისია), მოხელეთა პროფესიული კავშირების წევრებისა და/ან დამოუკიდებელი სპეციალისტების (პირები, რომლებიც სამსახურებრივად არ არიან დაკავშირებული სააგენტოსთან) მონაწილეობით.
2. კომისიის წევრთა შრომა ატარებს უსასყიდლო (არაანაზღაურებად) ხასიათს.
3. პირი არ შეიძლება იყოს იმ კომისიის წევრი, რომელმაც უნდა მოახდინოს მისი შეფასება.

მუხლი 7. კომისიის წევრის აცილება

1. კომისიის წევრი ვალდებულია, შეფასების დაწყებამდე წინასწარ განაცხადოს ყველა იმ გარემოების თაობაზე, რომელმაც შეიძლება მას ხელი შეუშალოს შეფასებას დაქვემდებარებული პირის ობიექტურად შეფასებასა და მის მიმართ გადაწყვეტილების მიუკერძოებლად გამოტანაში.

2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული გარემოების არსებობისას, კომისიის წევრი ვალდებულია, განაცხადოს თვითაცილება. ის, შესაბამისად, ვერ მიიღებს მონაწილეობას შეფასებას დაქვემდებარებული პირების შეფასებასა და მათ მიმართ გადაწყვეტილების მიღებაში.

3. იმ შემთხვევაში, თუ კომისიის წევრი არ განაცხადებს ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული გარემოების არსებობის შესახებ, ხოლო აღნიშნული, კომისიისათვის ცნობილი გახდება შეფასების მიმდინარეობისას, კომისიის შესაბამისი წევრის მიერ შეფასებას დაქვემდებარებული პირის შეფასება არ იქნება გათვალისწინებული საბოლოო გადაწყვეტილების მიღებისას.

მუხლი 8. კომისიის საქმიანობის წესი (შეფასების პროცესი და გადაწყვეტილების მიღება)

1. კომისია თავის საქმიანობას წარმართავს სხდომების მეშვეობით. კომისია უფლებამოსილია, მიიღოს გადაწყვეტილება, თუ სხდომას ესწრება წევრთა ნახევარზე მეტი, მაგრამ არანაკლებ 3 წევრისა. გადაწყვეტილება მიღებულად ითვლება, თუ მას მხარს დაუჭერს სხდომაზე დამსწრე წევრთა ნახევარზე მეტი. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში, გადამწყვეტად ითვლება სხდომის თავმჯდომარის ხმა.

2. კომისიის თავმჯდომარის არყოფნის შემთხვევაში, მის მოვალეობას ასრულებს თავმჯდომარის მოადგილე.

3. კომისია აფასებს პირს, საჭიროების შემთხვევაში, ისმენს მისი ხელმძღვანელის განმარტებებს.

4. კომისიის გადაწყვეტილება ფორმდება ოქმით, რომელსაც ხელს აწერენ სხდომის თავმჯდომარე და კომისიის სხდომაზე დამსწრე წევრები.

5. კომისიის წევრს უფლება აქვს, თავისი განსხვავებული აზრი დაურთოს ოქმს, რის შესახებაც ოქმში კეთდება შესაბამისი ჩანაწერი.

6. შეფასების შედეგების მიხედვით, კომისიას გამოაქვს ერთ-ერთი შემდეგი დასკვნა:

ა) შეფასებას დაქვემდებარებული პირი შეესაბამება დაკავებულ თანამდებობას;

ბ) შეფასებას დაქვემდებარებული პირი არ შეესაბამება დაკავებულ თანამდებობას.

7. ამ მუხლის მე-6 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული შეფასება შეიძლება გახდეს შეფასებას დაქვემდებარებული პირის დაწინაურების საფუძველი, ხოლო „ბ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული შეფასება – დაქვეითების ან შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტის საფუძველი.

მუხლი 9. შეფასების შედეგები

1. კომისია ვალდებულია, თითოეული შეფასებას დაქვემდებარებული პირის შეფასების შედეგების შესახებ მოამზადოს დასკვნა. დასკვნა ფორმდება სხდომის ოქმით და მას ხელს აწერენ კომისიის თავმჯდომარე და წევრები.

2. კომისია, შეფასების საბოლოო შედეგებს წარუდგენს სააგენტოს დირექტორს და შეფასებას დაქვემდებარებულ პირებს, შეფასების პროცესის და მასთან დაკავშირებული საპრეტენზიო განხილვების დასრულებიდან ერთ კვირაში.

3. სააგენტოს დირექტორი, კომისიის დასკვნის წარდგენიდან ერთი თვის განმავლობაში, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, იღებს ერთ-ერთ გადაწყვეტილებას:

ა) პირის მიმართ შეფასების შედეგის პირად საქმეში ასახვის, დაწინაურების გარეშე ან დაწინაურების პერსპექტივის შესახებ (ამ წესის მე-8 მუხლის მე-6 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტის შემთხვევაში);

ბ) პირის მიმართ შეფასების შედეგის პირად საქმეში ასახვის, პირის დაკავებული თანამდებობიდან გათავისუფლების ან დაქვეითების შესახებ (ამ წესის მე-8 მუხლის მე-6 პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტის შემთხვევაში).

მუხლი 10. საპრეტენზიო კომისია

1. შეფასების პროცესთან დაკავშირებულ პრეტენზიებს განიხილავს საპრეტენზიო კომისია (შემდგომში - საპრეტენზიო კომისია), რომელსაც ხელმძღვანელობს თავმჯდომარე.

2. საპრეტენზიო კომისიის თავმჯდომარის არყოფნის შემთხვევაში, მის მოვალეობას ასრულებს თავმჯდომარის მოადგილე.

3. საპრეტენზიო კომისიის სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება წევრთა ნახევარზე მეტი. საპრეტენზიო კომისიის თითოეულ წევრს აქვს ერთი ხმის უფლება.

4. საპრეტენზიო კომისიის გადაწყვეტილება მიიღება კომისიის დამსწრე წევრთა ხმების უბრალო უმრავლესობით. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში, გადამწყვეტად ითვლება სხდომის თავმჯდომარის ხმა.

5. საპრეტენზიო კომისიის გადაწყვეტილება ფორმდება ოქმით, რომელსაც ხელს აწერენ საპრეტენზიო კომისიის სხდომის თავმჯდომარე და კომისიის დამსწრე წევრები.

6. საპრეტენზიო კომისიის წევრს უფლება აქვს, თავისი განსხვავებული აზრი დაურთოს ოქმს, რის შესახებაც ოქმში კეთდება შესაბამისი ჩანაწერი.

7. პირს საპრეტენზიო კომისიისადმი მიმართვის უფლება აქვს მხოლოდ წერილობით დასაბუთებული ფორმით, თითოეული ეტაპის შეფასების შედეგის (მის მიმართ გამოტანილი გადაწყვეტილება) გამოცხადებიდან (გადაწყვეტილების ჩაბარებიდან - წერილობით გაგზავნის შემთხვევაში და გაგზავნიდან - გადაწყვეტილების ელექტრონული ფოსტით გაგზავნის შემთხვევაში) არა უგვიანეს 2 სამუშაო დღისა. საპრეტენზიო კომისიის სახელზე შეტანილი განცხადება განიხილება არა უმეტეს 3 სამუშაო დღეში. მიღებული გადაწყვეტილების თანახმად, შედგება ოქმი და შეფასების თითოეული ეტაპის შედეგის შესახებ საბოლოო გადაწყვეტილების მისაღებად წარედგინება კომისიას.

8. საბოლოო გადაწყვეტილებას იღებს კომისია, საპრეტენზიო კომისიის გადაწყვეტილების გათვალისწინებით. კომისიას უფლება აქვს, საჭიროების შემთხვევაში, მოიწვიოს გაფართოებული სხდომა საპრეტენზიო კომისიის წევრთა მონაწილეობით.

მუხლი 11. კომისიის და საპრეტენზიო კომისიის საქმიანობის ორგანიზაციული უზრუნველყოფა

კომისიის და საპრეტენზიო კომისიის საქმიანობის ორგანიზაციულ უზრუნველყოფას ახდენს სამდივნო.

მუხლი 12. შეფასების შედეგების გასაჩივრება

შეფასებას დაქვემდებარებულ პირს უფლება აქვს, შეფასების შედეგები გასაჩივროს საპრეტენზიო კომისიაში, ხოლო შემდეგ - სასამართლოში, ან არ გამოიყენოს საპრეტენზიო

კომისიისადმი მიმართვის უფლება და შეფასების პროცედურებსა და შედეგებთან დაკავშირებული საჩივარი წარადგინოს, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, სასამართლოში.

მუხლი 13. წესში ცვლილებების შეტანა

წესში ცვლილებები შედის სააგენტოს დირექტორის ბრძანებით.