

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი
სოციალური მომსახურების სააგენტო

ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა



KA030429166602315

04-156/ო

04 / ივნისი / 2015 წ.

„საყოველთაო ჯანმრთელობის დაცვის სახელმწიფო პროგრამის“ პირობების შესრულების კონტროლის შედეგებზე მიმწოდებლების მხრიდან წარმოდგენილი ადმინისტრაციული საჩივრების განმხილველი სათათბირო ორგანოს შექმნისა და მისი საქმიანობის წესის დამტკიცების შესახებ

საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 27-ე მუხლის „ბ“ ქვეპუნქტის, 27¹-27⁴ მუხლების, 51-ე, 52-ე და 53-ე მუხლების, მე-6, მე-7 და მე-13 თავების, საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 2007 წლის 27 ივნისის N190/ნ ბრძანებით დამტკიცებული სსიპ-სოციალური მომსახურების სააგენტოს დებულების მე-4 მუხლის „ს“ ქვეპუნქტის საფუძველზე, „საყოველთაო ჯანმრთელობის დაცვის სახელმწიფო პროგრამის“ პირობების შესრულების კონტროლის სადავოდ ქცეულ შედეგებზე მიმწოდებლების მხრიდან წარმოდგენილი ადმინისტრაციული საჩივრების განხილვის, მათზე გადაწყვეტილებების მომზადებისა და მიღების მიზნით,

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა :

1. სსიპ-სოციალური მომსახურების სააგენტოში (შემდგომში-სააგენტო), სათათბირო ორგანოს სახით, შეიქმნას „საყოველთაო ჯანმრთელობის დაცვის სახელმწიფო პროგრამის“ პირობების შესრულების კონტროლის შედეგებზე მიმწოდებლების მხრიდან წარმოდგენილი ადმინისტრაციული საჩივრების განმხილველი კოლეგიური ორგანო (შემდგომში-კომისია) შემდეგი შემადგენლობით:

ა) **ზაზა სოფრომაძე** - კომისიის თავმჯდომარე, სააგენტოს დირექტორი;

ბ) **თენგიზ აბაზაძე** - კომისიის წევრი, კომისიის თავმჯდომარის მოვალეობის შემსრულებელი მისი არყოფნის შემთხვევაში, სააგენტოს დირექტორის მოადგილის მოვალეობის შემსრულებელი;

გ) **თამაზ მოდებაძე** - კომისიის წევრი, სააგენტოს დირექტორის მოადგილის მოვალეობის შემსრულებელი;

დ) **პავლე ცაძიკიძე** - კომისიის წევრი, სააგენტოს კონტროლის დეპარტამენტის უფროსი;

ე) **დიმიტრი გამეზარდაშვილი** - კომისიის წევრი, სააგენტოს კონტროლის დეპარტამენტის უფროსის მოადგილე;

ვ) **ავთანდილ ვასაძე** - კომისიის წევრი, სააგენტოს იურიდიული დეპარტამენტის უფროსი;

ზ) **კახაბერ ჩხარტიშვილი** - კომისიის წევრი, სააგენტოს ჯანმრთელობის დაცვის სახელმწიფო პროგრამების დეპარტამენტის უფროსი;

თ) **მაგდა ნასყიდაშვილი** - კომისიის წევრი, ჯანმრთელობის დაცვის პროგრამების სამმართველოს უფროსი, ჯანმრთელობის დაცვის პროგრამების დეპარტამენტის უფროსის მოადგილის მოვალეობის შემსრულებელი;

ი) **მაია მაღლაკელიძე-ხომერიკი** - კომისიის წევრი, სააგენტოს საყოველთაო ჯანდაცვის მართვის დეპარტამენტის უფროსი;

კ) **სოსო ჯახია** - კომისიის წევრი, საყოველთაო ჯანდაცვის პროგრამის მონიტორინგის სამმართველოს უფროსი;

ლ) **ნინო გოგიჩაიშვილი** - კომისიის წევრი, საყოველთაო ჯანდაცვის პროგრამის ადმინისტრირების სამმართველოს უფროსი.

2. კომისიას მიენიჭოს უფლებამოსილება, სააგენტოს სათათბირო ორგანოს სახელით, კოლეგიურად განიხილოს და გადაწყვიტოს „საყოველთაო ჯანმრთელობის დაცვის სახელმწიფო პროგრამის“ პირობების შესრულების კონტროლის შედეგებზე მიმწოდებლების მხრიდან წარმოდგენილი ადმინისტრაციული საჩივრები.

3. ცნობად იქნეს მიღებული კომისიის მიერ განსახილველი სადავო საკითხების სპეციფიურობა, რის გამოც, მათი განხილვის ხელშეწყობისა და კომისიისათვის სამართლებრივი დახმარების აღმოჩენის მიზნით, აუცილებლობის შემთხვევაში, მოწვეულ იქნენ საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს, სსიპ-სამედიცინო საქმიანობის სახელმწიფო რეგულირების სააგენტოს წარმომადგენლები და სხვა კომპეტენტური პირები.

4. ადმინისტრაციული საჩივრის გადაწყვეტაში მონაწილეობას ვერ მიიღებს კომისიის წევრი, თუ იგი წარმოდგენდა სადავოდ ქცეული ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის

გამოცემის მომენტში მიმწოდებლის შემმოწმებელი ჯგუფის წევრს.

5. დამტკიცდეს „საყოველთაო ჯანმრთელობის დაცვის სახელმწიფო პროგრამის“ პირობების შესრულების კონტროლის შედეგებზე მიმწოდებლების მხრიდან წარმოდგენილი ადმინისტრაციული საჩივრების განმხილველი კომისიის საქმიანობის წესი“.

6. სააგენტოს ადმინისტრაციულმა დეპარტამენტმა (გ. გოგოლაძე) უზრუნველყოს ამ ბრძანებისა და მისი დანართის სააგენტოს ოფიციალურ ვებ-გვერდზე [w\(www.ssa.gov.ge\)](http://www.ssa.gov.ge) განთავსება.

7. ბრძანება ამოქმედდეს ხელმოწერისთანავე.

8. აღნიშნული ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს სასარჩელო განცხადებით, ქ. თბილისის საქალაქო სასამართლოს ადმინისტრაციულ საქმეთა კოლეგიაში (თბილისი, დ. აღმაშენებლის ხეივანი, მე-12 კილომეტრი N6), მისი სააგენტოს ოფიციალურ ვებ-გვერდზე [w\(www.ssa.gov.ge\)](http://www.ssa.gov.ge) განთავსებიდან ერთი თვის ვადაში.

სსიპ – სოციალური მომსახურების სააგენტოს
დირექტორი, საქართველოს შრომის,
ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის
მინისტრის მოადგილე



ზაზა სოფრომაძე

**„საყოველთაო ჯანმრთელობის დაცვის სახელმწიფო პროგრამის“ პირობების
შესრულების კონტროლის შედეგებზე მიმწოდებლების მხრიდან წარმოდგენილი
ადმინისტრაციული საჩივრების განმხილველი კომისიის საქმიანობის წესი**

მუხლი 1. წესის შემუშავების საფუძველი და მიზანი

1. „საყოველთაო ჯანმრთელობის დაცვის სახელმწიფო პროგრამის“ პირობების შესრულების კონტროლის შედეგებზე მიმწოდებლების მხრიდან წარმოდგენილი ადმინისტრაციული საჩივრების განმხილველი კომისიის საქმიანობის წესი“ (შემდგომში-წესი) შემუშავებულია საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსისა და საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 2007 წლის 27 ივნისის N190/ნ ბრძანებით დამტკიცებული სსიპ-სოციალური მომსახურების სააგენტოს (შემდგომში-სააგენტო) დებულების მე-4 მუხლის „ს“ ქვეპუნქტის საფუძველზე, საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 21 თებერვლის N36 დადგენილებით დამტკიცებული „საყოველთაო ჯანმრთელობის დაცვის სახელმწიფო პროგრამის“ მოთხოვნათა გათვალისწინებით.

2. წესი მიზნად ისახავს, განსაზღვროს „საყოველთაო ჯანმრთელობის დაცვის სახელმწიფო პროგრამის“ (შემდგომში-პროგრამა) პირობების შესრულების კონტროლის შედეგებზე (შემდგომში-კონტროლის შედეგები) მიმწოდებლების მხრიდან წარმოდგენილი ადმინისტრაციული საჩივრების ერთობლივი განხილვისა და გადაწყვეტის ღონისძიებები, მათ შორის, ამისათვის სააგენტოში, სათათბირო ორგანოს სახით, სპეციალურად შექმნილი, „საყოველთაო ჯანმრთელობის დაცვის სახელმწიფო პროგრამის“ პირობების შესრულების კონტროლის შედეგებზე მიმწოდებლების მხრიდან წარმოდგენილი ადმინისტრაციული საჩივრების განმხილველი კომისიის (შემდგომში- კომისია), როგორც კოლეგიური ორგანოს, საქმიანობის წესი და პირობები, პროგრამის მიმწოდებლების მხრიდან სადავოდ ქცეული საკითხების ოპერატიული და ობიექტური გადაწყვეტის უზრუნველსაყოფად.

მუხლი 2. კომისია და მისი უფლებამოსილება

1. კომისია შექმნილია სააგენტოს დებულების მე-4 მუხლის „ს“ ქვეპუნქტის შესაბამისად, სააგენტოს დირექტორის ბრძანებით, როგორც სათათბირო ორგანო, რომელიც, საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 27-ე მუხლის „ბ“ ქვეპუნქტის საფუძველზე, კოლეგიურად განიხილავს და ღებულობს გადაწყვეტილებებს პროგრამის მიმწოდებლების მხრიდან კონტროლის შედეგების მიმართ წარმოდგენილ ადმინისტრაციულ საჩივრებზე.

2. კომისიის სხდომები დახურულია საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 28-ე, 32-ე და 34-ე მუხლების გათვალისწინებით, რამდენადაც კომისიის მიერ განსახილველი საკითხები, ყველა შემთხვევაში, მოიცავენ კანონით დადგენილ კონფიდენციალურ ინფორმაციას, მათ შორის, პროგრამის მოსარგებლეების (პაციენტები) მონაცემებს ჯანმრთელობის მდგომარეობის შესახებ.

3. ამ მუხლის მე-2 პუნქტის გათვალისწინებით, საჯაროობას (სააგენტოს ოფიციალურ ვებ-გვერდზე განთავსება) დაექვემდებარება ინფორმაცია მხოლოდ სხდომის ჩატარების თაობაზე (ადმინისტრაციული საჩივრის რეკვიზიტები: საჩივრის წარმდგენი, საჩივრის რეგისტრაციის თარიღი და ნომერი) და განხილვის ზოგადი შედეგები (გადაწყვეტილების სახე: დაკმაყოფილდა, არ დაკმაყოფილდა, დაკმაყოფილდა ნაწილობრივ).

4. კომისიაზე სადავო საკითხები/საჩივრები განიხილება საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის მე-6, მე-7 და მე-13 თავების მოთხოვნათა დაცვით.

5. კომისია უფლებამოსილია, მიიღოს გადაწყვეტილება, თუ მის სხდომას ესწრება წევრთა ნახევარზე მეტი, მაგრამ არანაკლებ 5 წევრისა.

6. კომისიის მიერ გადაწყვეტილება მიღებულად ითვლება, თუ მას მხარს დაუჭერს სხდომაზე დამსწრე წევრთა ნახევარზე მეტი.

7. კომისიის წევრი ვალდებულია განაცხადოს თვითაცილება, თუ იგი წარმოადგენდა სადავოდ ქცეული ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემის მომენტში მიმწოდებლის შემმოწმებელი ჯგუფის წევრს.

8. კომისიის წევრი უფლებამოსილია, საკუთარი მოსაზრებები წერილობით წარუდგინოს კომისიას, რომელიც თან დაერთვება კომისიის სხდომის ოქმს.

9. კომისია ადმინისტრაციულ საჩივარს იხილავს არსებითად, დადგენილი წესით მისი წარმოებაში მიღების შემდეგ.

10. კომისია უფლებამოსილია განიხილოს და გადაწყვიტოს ადმინისტრაციული საჩივარი ზეპირი მოსმენის გაუმართავად, თუ:

ა) არსებობს ადმინისტრაციული საჩივრის განხილვაზე უარის თქმის საფუძველი, რაც დადასტურებულ უნდა იქნეს კომისიის წევრების ხელმოწერით;

ბ) ადმინისტრაციულ წარმოებაში მონაწილე ყველა დაინტერესებული მხარე წერილობით დააფიქსირებს თანხმობას საქმის განხილვაზე ზეპირი მოსმენის გაუმართავად.

11. ადმინისტრაციული საჩივარი და მასთან დაკავშირებული მასალები კომისიამ შესაძლოა განიხილოს წინასწარ, მოსამზადებელ სხდომაზე, საჩივრის ზეპირი მოსმენის გამართვამდე.

მუხლი 3. დაინტერესებული პირების მონაწილეობა კომისიის სხდომებში

1. ადმინისტრაციულ საჩივართან დაკავშირებით ადმინისტრაციული წარმოების დაწყების შესახებ წერილობით ეცნობება ყველა იმ პირს, რომელიც მონაწილეობდა გასაჩივრებული ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტის გამოცემასთან დაკავშირებულ ადმინისტრაციულ წარმოებაში და უზრუნველყოფილ იქნება მათი მონაწილეობა კომისიის სხდომებში, საჩივრის განხილვის დროს.

2. ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამომცემი უფლებამოსილი პირი (შემმოწმებელი/კონტროლის ჯგუფის ხელმძღვანელი) ადმინისტრაციული საჩივრის ასლის მიღებიდან 5 დღის განმავლობაში, წარუდგენს კომისიას გასაჩივრებულ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტთან დაკავშირებული ადმინისტრაციული წარმოების მასალებს და საკუთარ წერილობით დასკვნას ადმინისტრაციული საჩივრის საფუძვლიანობის თაობაზე.

3. დაინტერესებული მხარის უარი წარადგინოს საკუთარი მოსაზრება, დამატებითი ინფორმაცია ან დაესწროს საჩივრის ზეპირ განხილვას, არ აჩერებს ადმინისტრაციულ საჩივართან დაკავშირებულ ადმინისტრაციულ წარმოებას.

4. ადმინისტრაციული საჩივრის წარმდგენი პირის ან/და სხვა დაინტერესებული მხარის მოსაზრებები, აგრეთვე, საქმესთან დაკავშირებული დოკუმენტები კომისიას წარედგინება დამატებით.

5. ადმინისტრაციულ წარმოებაში მონაწილე მხარეებს შეიძლება მოუსმინონ ერთმანეთის დაუსწრებლად, თუ ეს აუცილებელია პერსონალური მონაცემების, სახელმწიფო ან კომერციულ საიდუმლოებას მიკუთვნებული ინფორმაციის გამჟღავნების თავიდან ასაცილებლად ან/და, თუ სხვაგვარად შეუძლებელია საქმისათვის არსებითი მნიშვნელობის მქონე გარემოებათა დადგენა.

6. დაინტერესებულ მხარეებს ზეპირი მოსმენის შესახებ ეცნობებათ წინასწარ.

მუხლი 4. კომისიის სხდომის ოქმი

1. კომისიის ყველა სხდომაზე დგება სხდომის ოქმი, რომელშიც უნდა მიეთითოს:

ა) კომისიის დასახელება;

ბ) სხდომის დრო და ადგილი;

გ) სხდომის თავმჯდომარის და წევრების ვინაობა;

- დ) განხილვის საგანი;
- ე) კენჭისყრის შედეგები;
- ვ) მიღებული გადაწყვეტილება.

2. კომისიის სხდომის ოქმს ხელს აწერენ სხდომის თავმჯდომარე და სხდომაზე დამსწრე კომისიის წევრები, აგრეთვე, კომისიის სხდომის მდივანი.

3. კომისიის სხდომის ოქმს, არსებობის შემთხვევაში, დაერთვება კომისიის წევრ(ებ)ის წერილობით გამოთქმული საწინააღმდეგო მოსაზრებები ადმინისტრაციულ საჩივართან და მისი განხილვის შედეგებთან დაკავშირებით.

მუხლი 5. კომისიის გადაწყვეტილება ადმინისტრაციული საჩივრის განხილვასთან დაკავშირებით

1. კომისიას ადმინისტრაციული საჩივრის განხილვის შედეგად გამოაქვს ერთ-ერთი შემდეგი გადაწყვეტილება:

- ა) ადმინისტრაციული საჩივრის დაკმაყოფილების შესახებ;
- ბ) ადმინისტრაციული საჩივრის დაკმაყოფილებაზე უარის თქმის თაობაზე;
- გ) ადმინისტრაციული საჩივრის ნაწილობრივ დაკმაყოფილების შესახებ.

2. თუ საქმეზე დამატებითი მასალების მოძიება აუცილებელია, ადმინისტრაციულ ორგანოს გამოაქვს გადაწყვეტილება საქმის განხილვის გადადების შესახებ, რაც ეცნობება მხარეებს.

3. კომისია უფლებამოსილია მთლიანად ან ნაწილობრივ, ბათილად ან ძალადაკარგულად გამოაცხადოს, აგრეთვე, შეცვალოს გასაჩივრებული ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი.

4. ადმინისტრაციული საჩივრის ავტორის წერილობითი თხოვნით და შესაბამისი დასაბუთებით, კომისია უფლებამოსილია, გონივრული ვადით, შეაჩეროს ადმინისტრაციული საჩივრის განხილვა, რაზედაც წერილობით ეცნობება საჩივრის ავტორს და წარმოებაში მონაწილე სხვა დაინტერესებულ მხარეებს.

მუხლი 6. ადმინისტრაციულ საჩივართან დაკავშირებით ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემა

1. ადმინისტრაციული საჩივრის განხილვის თაობაზე კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება წარმოადგენს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს და იგი უნდა აკმაყოფილებდეს ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტისთვის კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს.

2. კომისიის მიერ ადმინისტრაციულ საჩივარზე მიღებული გადაწყვეტილება ფორმდება ზეპირი მოსმენის სხდომის ოქმის საფუძველზე, კომისიის სახელით, კომისიის თავმჯდომარის ხელმოწერით.

3. ადმინისტრაციულ საჩივარზე მიღებული ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი გამოიცემა ზეპირი მოსმენის დასრულებიდან 5 დღის ვადაში.

4. ადმინისტრაციულ საჩივარზე მიღებული ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი გადაეცემა დაინტერესებულ მხარეს საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსით დადგენილი წესით.

მუხლი 7. ადმინისტრაციულ საჩივართან დაკავშირებული ადმინისტრაციული წარმოების ორგანიზაციულ/ტექნიკური უზრუნველყოფა

1. სააგენტოში რეგისტრირებული ადმინისტრაციული საჩივარი დასაშვებობის/წარმოებაში მიღების საკითხის განსახილველად, იმავე ან მომდევნო სამუშაო დღეს გადაეცემა სააგენტოს იურიდიულ დეპარტამენტს და მეორე შემსრულებლის სახით-სააგენტოს კონტროლის დეპარტამენტს.

2. ადმინისტრაციული საჩივრის დასაშვებობის/წარმოებაში მიღების თაობაზე იურიდიული დეპარტამენტის მიერ მომზადებული, საჩივრის ავტორისათვის გასაგზავნი წერილის პროექტი, ინფორმირების მიზნით, ვიზირებისათვის ხვდება კონტროლის დეპარტამენტის უფროსთან.

3. ადმინისტრაციული საჩივრის დასაშვებობის/წარმოებაში მიღების თაობაზე წერილობით ეცნობება საჩივრის ავტორს.

4. ადმინისტრაციული საჩივრის წარმოებაში მიღების შემთხვევაში, იურიდიული დეპარტამენტი საჩივარს და მასთან დაკავშირებულ დოკუმენტაციას უგზავნის კომისიის იმ წევრებს, რომლებსაც ისინი არ გადასცემია.

5. ამ მუხლის პირველი და მე-2 პუნქტების გათვალისწინებით, ადმინისტრაციული საჩივრის წარმოებაში მიღების შემთხვევაში, გასაჩივრებული ადმინისტრაციულ-

სამართლებრივი აქტის გამომცემის (შემმოწმებელი ჯგუფის სახელით, ამ ჯგუფის ხელმძღვანელი) მიერ, საკუთარი მოსაზრებები, დასკვნები და მტკიცებულებები მზადდება კომისიის სახელზე, იურიდიული დეპარტამენტის დამატებითი მოთხოვნის გარეშე და ეგზავნება კომისიის ყველა წევრს.

6. იურიდიული დეპარტამენტი კომისიის თავმჯდომარესთან ათანხმებს ადმინისტრაციული საჩივრის ზეპირი სხდომის სავარაუდო თარიღს და შეთანხმების შემდეგ, აცნობებს ადმინისტრაციული საჩივრის ავტორს (წერილობით) და კომისიის წევრებს.

7. იურიდიული დეპარტამენტი კომისიის სხდომის ოქმის საფუძველზე, ამზადებს გადაწყვეტილების პროექტს კომისიის ყველა წევრის ვიზირებით.

8. სათანადოდ გაფორმებული გადაწყვეტილება საჩივრის ავტორს ეგზავნება დაზღვეული საფოსტო გზავნილით (ჩაბარების დადასტურებით) ან გადაეცემა პირადად, ხელმოწერით და თარიღის ჩვენებით.

9. კომისიის სხდომების მიმდინარეობას ოქმების სახით ასახავს კომისიის მდივანი, რომელიც შეიძლება იყოს იურიდიული დეპარტამენტის თანამშრომელი.

მუხლი 8. გარდამავალი დებულებები

1. ამ წესის შესაბამისად, კომისიის მიერ სხვა სადავო საკითხების განხილვა და გადაწყვეტა შესაძლებელია განხორციელდეს სააგენტოს დირექტორის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის საფუძველზე.

2. წესში ცვლილება ხორციელდება სააგენტოს დირექტორის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის (ბრძანება) საფუძველზე.