

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი
სოციალური მომსახურების სააგენტო

ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა



KA030450696253315

04-107/ო

10 / აპრილი / 2015 წ.

„ბავშვთა ადრეული განვითარების“, „დღის ცენტრების“ „სათემო ორგანიზაციების“ ქვეპროგრამების და ხანდაზმულთა და შშმ პირთა პანსიონატების მომსახურებაში მოსათავსებელი მაძიებლების რეესტრისა და მისი წარმოების წესის დამტკიცების თაობაზე

„სოციალური რეაბილიტაციისა და ბავშვზე ზრუნვის 2015 წლის სახელმწიფო პროგრამის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2015 წლის 30 მარტის N138 დადგენილების, „სპეციალიზებულ დაწესებულებაში პირის მოთავსებისა და ამ დაწესებულებიდან მისი გაყვანის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 2010 წლის 26 თებერვლის N52/ნ ბრძანების და საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 2007 წლის 27 ივნისის N190/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – სოციალური მომსახურების სააგენტოს დებულების“ მე-4 და მე-9 მუხლების საფუძველზე,

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა:

1. „სოციალური რეაბილიტაციისა და ბავშვზე ზრუნვის 2015 წლის სახელმწიფო პროგრამის (შემდგომში – პროგრამის) „ბავშვთა ადრეული განვითარების“ (პროგრამის დანართი 1.2.), „დღის ცენტრების“ (პროგრამის დანართი 1.5.) „სათემო ორგანიზაციების“ (პროგრამის დანართი 1.12.) ქვეპროგრამებში და ხანდაზმულთა და შშმ პირთა პანსიონატების მომსახურებაში მოთავსების სურვილის მქონე პირთა, ერთიანი ცენტრალიზებული საინფორმაციო ბაზის წარმოების მიზნით დამტკიცდეს:
<!--[if !supportLineBreakNewLine]-->ა) „ბავშვთა ადრეული განვითარების“, დღის ცენტრების“, „სათემო ორგანიზაციების“ ქვეპროგრამებში და ხანდაზმულთა და შშმ პირთა პანსიონატების მომსახურებაში მოსათავსებელი მაძიებლების რეესტრების წარმოების წესი (დანართი N 1).
- ბ) „ბავშვთა ადრეული განვითარების“, დღის ცენტრების“, „სათემო ორგანიზაციების“ ქვეპროგრამებში და ხანდაზმულთა და შშმ პირთა პანსიონატების მომსახურებაში მოსათავსებელი მაძიებლების რეესტრი (დანართი N2).
2. ძალადაკარგულად გამოცხადდეს სოციალური მომსახურების სააგენტოს 2014 წლის 13 მაისის N04-144/ო და 2014 წლის 18 ივნისის N 04-175/ო ბრძანებები.
3. სააგენტოს მეურვეობა-მზრუნველობისა და სოციალური პროგრამების დეპარტამენტის სოციალური პროგრამების სამმართველომ (ვ.გაზდელიანი) უზრუნველყოს სააგენტოს შესაბამისი ტერიტორიული

ერთეულებისთვის საჭირო ინფორმაციისა და განმარტებების მიწოდება ამ ბრძანებით გათვალისწინებულ საკითხებთან დაკავშირებით.

4. სააგენტოს ადმინისტრაციულმა დეპარტამენტმა (გ. გოგოლაძე) უზრუნველყოს წინამდებარე ბრძანების დაზავნა/გადაცემა სააგენტოს ყველა სტრუქტურული და ტერიტორიული ერთეულებისათვის და განთავსება სააგენტოს ვებ-გვერდზე: www.ssa.gov.ge.
5. ბრძანება ამოქმედდეს ხელმოწერი სთანავე.

სსიპ – სოციალური მომსახურების სააგენტოს
დირექტორი, საქართველოს შრომის,
ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის
მინისტრის მოადგილე



ზაზა სოფრომაძე

„ბავშვთა ადრეული განვითარების“, დღის ცენტრების“, „სათემო ორგანიზაციების“ ქვეპროგრამებში და ხანდაზმულთა და შშმ პირთა პანსიონატების მომსახურებაში მოსათავსებელი მაძიებლების რეესტრების წარმოების წესი

1. მუხლი – ზოგადი დებულებები

- 1.1. ეს წესი ადგენს „სოციალური რეაბილიტაციისა და ბავშვზე ზრუნვის 2015 წლის სახელმწიფო პროგრამის „ბავშვთა ადრეული განვითარების“, „დღის ცენტრების“, „სათემო ორგანიზაციების“ ქვეპროგრამების (შემდგომში – ქვეპროგრამების) და ხანდაზმულთა და შშმ პირთა პანსიონატების მომსახურებაში მოსათავსებელი მაძიებლების რეესტრში (შემდგომში – რეესტრი) მომსახურების მისაღებად მაძიებელთა შესახებ ინფორმაციის შეტანის, მასში ცვლილებების განხორციელების ან/და რეესტრირებული ინფორმაციის რეესტრიდან ამოღების წესს.
- 1.2. რეესტრის წარმოების მიზანია „სოციალური რეაბილიტაციისა და ბავშვზე ზრუნვის 2015 წლის სახელმწიფო პროგრამის „ბავშვთა ადრეული განვითარების“, „დღის ცენტრების“, „სათემო ორგანიზაციების“ ქვეპროგრამების და ხანდაზმულთა და შშმ პირთა პანსიონატების მომსახურებაში მოთავსების მსურველ პირთა ერთიანი ცენტრალიზებული საინფორმაციო ბაზის შექმნა, მაძიებლების შესახებ ინფორმაციის სისტემატიზაცია ადმინისტრაციულ–ტერიტორიული ერთეულების მიხედვით და საფუძვლის მომზადება ქვეპროგრამების მომსახურებაში ჩასართავად.
- 1.3. რეესტრის წარმოების პროგრამული უზრუნველყოფისთვის, სააგენტოს ლოჯისტიკის დეპარტამენტის ტექნიკური უზრუნველყოფის სამმართველო (შემდგომში – უზრუნველყოფის სამმართველო) ქმნის კომპიუტერულ პროგრამას – „სოციალური რეაბილიტაციისა და ბავშვზე ზრუნვის სახელმწიფო პროგრამის“ მონაცემთა ინტერაქტიული ბაზა (შემდგომში – ბაზა), რომლის მომხმარებლები არიან სოციალური მომსახურების სააგენტოს (შემდგომში – სააგენტო) მეურვეობა-მზრუნველობისა და სოციალური პროგრამების დეპარტამენტის სოციალური პროგრამების სამმართველო (შემდგომში – პროგრამების სამმართველო), სააგენტოს ტერიტორიული ერთეულები და მეურვეობა-მზრუნველობის ორგანოს რეგიონული საბჭოები (შემდგომში – საბჭო).

2. მუხლი – ბაზის ადმინისტრირება და სარგებლობა

- 2.1. ბაზის ადმინისტრირებას აკეთებს საჯარო სამართლის იურიდიული პირი – სოციალური მომსახურების სააგენტოს მეურვეობა-მზრუნველობისა და სოციალური პროგრამების დეპარტამენტის სოციალური პროგრამების სამმართველო.
- 2.2. სააგენტოს ტერიტორიული ერთეულების, სოციალური პროგრამების სამმართველოს, მიერ ხდება ბაზაში ამ წესით გათვალისწინებული ინფორმაციის შეტანა, კორექტირება ან/და ბაზიდან ამოღება, რისთვისაც პროგრამების სამმართველოს, ტერიტორიულ ერთეულებს და საბჭოებს აქვთ წვდომა მათზე დელეგირებულ მონაცემებზე.
- 2.3. ბაზაში შეიტანება ინფორმაცია:
 - 2.3.1. ქვეპროგრამებით განსაზღვრული სამიზნე ჯგუფების, მომსახურების მიმღებ ბენეფიციართა რაოდენობრივი ლიმიტების, მათ შორის ადმინისტრაციულ–ტერიტორიული ერთეულების მიხედვით, ბიუჯეტის, დაფინანსების პირობების და სხვა აუცილებელი პარამეტრების შესახებ;
 - 2.3.2. მომსახურების მიმწოდებელთა შესახებ, რომლის საფუძველია საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს (შემდგომში სამინისტრო) მიერ მოწოდებული ინფორმაცია;
 - 2.3.3. ქვეპროგრამების მომსახურებაში მოსათავსებელ მაძიებელთა შესახებ, რომლის საფუძველია მაძიებელთა, მაძიებელთა მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის/მინდობით აღმზრდელის მიერ მოწოდებული ინფორმაცია, რომელიც ექვემდებარება გადამოწმებას ან/და დაზუსტებას სააგენტოს მიერ.

3. მუხლი – ქვეპროგრამების მიმწოდებელთა შესახებ ბაზაში შესატანი ინფორმაცია

- 3.1. პროგრამების სამმართველოს მიერ ხდება ბაზაში შემდეგი ინფორმაციის შეტანა:

- 3.2. მომსახურების მიმწოდებელი დაწესებულების (შემდგომში – მიმწოდებელი) სახელწოდება ქართულ ენაზე;
- 3.3. მიმწოდებლის საიდენტიფიკაციო კოდი, მიმწოდებლის იურიდიული და ფაქტობრივი მოსამართი, ხელმძღვანელი და საკონტაქტო პირების სახელი, გვარი, ტელეფონი და ელექტრონული მისამართი;
- 3.4. მიმწოდებლის მიერ შესაძლო ერთდროულად მომსახურების მიმღებ ბენეფიციართა ლიმიტი და რეგისტრაციის ვადა;
- 3.5. მიმწოდებლის მიერ ადმინისტრაციულ–ტერიტორიული ერთეულების მოცვის შესაძლებლობა.
- 3.6. პროგრამების სამმართველოს მიერ ხდება მიმწოდებლისთვის უნიკალური ოთხციფრა კოდის მინიჭება (ერთ ორგანიზაციაზე შესაძლებელია რამდენიმე კოდის მინიჭება მომსახურების მიწოდების ადგილის და ქვეპროგრამების შესაბამისად).

4. მუხლი – ქვეპროგრამების მომსახურებაში მოსათავსებელ მაძიებლთა შესახებ რეესტრში შესატანი ინფორმაცია

- 4.1. ქვეპროგრამების მომსახურებაში მოსათავსებელ მაძიებლთა შესახებ ტერიტორიული ერთეულების მიერ მაძიებლის განაცხადის შეტანის და დოკუმენტაციის სრულყოფის შემდეგ რეესტრში შეიტანება შემდეგი ინფორმაცია:
 - 4.1.1. მაძიებლის სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, დაბადების თარიღი, მისამართი, განცხადების და შესაბამისი სრულყოფილი დოკუმენტაციის მიღების თარიღი, ასევე შშმ სტატუსის მქონე პირის შემთხვევაში – სტატუსის ვადა და ყველა შემთხვევაში – ჯანმრთელობის მდომარეობის შესახებ ინფორმაცია ფორმა IV-100/ა–ის მიხედვით;
 - 4.1.2. „სოციალურად დაუცველი ოჯახების მონაცემთა ერთიან ბაზაში” რეგისტრირებული ოჯახის სარეიტინგო ქულა განცხადების წარდგენის დღისთვის;
 - 4.1.3. ინფორმაცია მაძიებლის წინა 12 თვეში მომსახურების შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში. მიუხედავად მომსახურებით სარგებლობის ვადისა);
 - 4.1.4. ინფორმაცია რეინტეგრაციის შემწეობის მიმღები ოჯახების ბავშვების შესახებ („ბავშვთა ადრეული განვითარების” და „დღის ცენტრების“ ქვეპროგრამების შემთხვევაში);
 - 4.1.5. ინფორმაცია საადმინისტრაციო დაწესებულებაში და მინდობით აღზრდაში მყოფი ბავშვების შესახებ („ბავშვთა ადრეული განვითარების” და „დღის ცენტრების“ ქვეპროგრამების შემთხვევაში);
 - 4.1.6. ინფორმაცია შეზღუდული შესაძლებლობის სტატუსის მქონე პირების (მათ შორის ბავშვების) შესახებ;
 - 4.1.7. „სათემო ორგანიზაციების“ ქვეპროგრამებში და ხანდაზმულთა და შშმ პირთა პანსიონატების მომსახურების მაძიებლების შემთხვევაში, ინფორმაცია სამეურვეო/სამზრუნველო, მხარდაჭერის მიმღები პირის, მათი მეურვის/მზრუნველის და მხარდაჭერი პირის შესახებ. აღნიშნულ შემთხვევაში რეესტრს თან უნდა ერთვოდეს მაძიებლის შესახებ სოციალური მუშაკის დასკვნა და ჯანმრთელობის მდომარეობის შესახებ ინფორმაცია ფორმა IV-100/ა–ის ასლი.

5. მუხლი – ბაზასა და რეესტრში რეგისტრირებულ ინფორმაციაში ცვლილებების განხორციელება და რეესტრიდან ინფორმაციის ამოღება

- 5.1. მიმწოდებლის შესახებ იმ გარემოებათა შეცვლისას, რაც საფუძვლად დაედო ბაზაში ინფორმაციის შეტანას, უნდა განხორციელდეს ბაზაში შესაბამისი ცვლილებები;
- 5.2. მიმწოდებლის შესახებ ბაზაში შეტანილი ინფორმაციის ცვლილებას ახორციელებს პროგრამების სამმართველო, ამ წესით მისთვის მინიჭებული უფლებამოსილების შესაბამისად;
- 5.3. მაძიებლის შესახებ რეესტრში შეტანილი ინფორმაციის ცვლილებას ახორციელებს ტერიტორიული ერთეულები, ამ წესით მისთვის მინიჭებული უფლებამოსილების შესაბამისად, გარდა იმ შემთხვევებისა, როდესაც უკვე გამოტანილია გადაწყვეტილება მაძიებლის ქვეპროგრამაში ჩართვის შესახებ. აღნიშნულ შემთხვევაში, ინფორმაციის კორექტირებას ახორციელებს პროგრამების სამმართველო ან უზრუნველყოფის სამმართველო თავისი კომპეტენციის ფარგლებში. მაძიებელთან დაკავშირებულ მონაცემებში (მათ შორის, მისამართი და სხვა) ცვლილებები დაუყოვნებლივ უნდა აისახოს რეესტრში და ცვლილების შესახებ ეცნობოს პროგრამების სამმართველოს ხუთი სამუშაო დღის ვადაში, მაგრამ არაუგვიანეს ყოველი თვის 25 რიცხვის ჩათვლით;

- 5.4. ბაზაში ტექნიკური ხარვეზის აღმოჩენის შემთხვევაში ან/და სამინისტროს და მიმწოდებლის მომართვის საფუძველზე, პროგრამების სამმართველო უფლებამოსილია მოახდინოს ბაზიდან შესაბამისი ჩანაწერის ამოღება/კორექტირება;
- 5.5. მაძიებლის/მაძიებლის კანონიერი წარმომადგენლის მიერ მომსახურების მიღებაზე უარის თქმის შემთხვევაში ტერიტორიულმა ერთეულმა უნდა წარმოადგინოს მომართვა ასევე მაძიებლის/მაძიებლის კანონიერი წარმომადგენლის განცხადება რეესტრიდან მოხსნის თაობაზე.
- 5.6. მაძიებლის/მაძიებლის კანონიერი წარმომადგენლის მიერ მომსახურების შეცვლის სურვილის შემთხვევაში ინფორმაცია/დოკუმენტაცია წარმოდგენილ უნდა იქნეს ამ წესის შესაბამისად.

6. მუხლი – მაძიებლისთვის რეგითობის განსაზღვრა

- 6.1. ქვეპროგრამების რეესტრში ტერიტორიული ერთეულების მიერ სრულყოფილი ინფორმაციის შეტანის დადასტურების შემდგომ, მაძიებელი ითვლება რეგში ჩამდგარად;
- 6.2. რეგითობა განისაზღვრება სახელმწიფო პროგრამით და სხვა საკანონმდებლო აქტების საფუძველზე;
- 6.3. არაუგვიანეს ყოველი თვის ბოლო სამუშაო დღისა, პროგრამების სამმართველოს მიერ ხდება რეესტრიდან ინფორმაციის ამოღება და დადარება ბაზაში არსებულ ინფორმაციასთან (ქვეპროგრამების ბიუჯეტი, ადმინისტრაციულ-ტერიტორიულ ერთეულებში სამიზნე ჯგუფების მიხედვით სახელმწიფო პროგრამით დაწესებული ერთდროულად მოქმედი ვაუჩერების ლიმიტები, შესაბამის ტერიტორიულ ერთეულში დარეგისტრირებული მიმწოდებლების შესაძლებლობები და სხვა);
- 6.4. მაძიებლის შესაძლო ჩარიცხვასთან დაკავშირებით პროგრამების სამმართველოს მიერ ხდება ინფორმაციის გადაგზავნა სააგენტოს ტერიტორიული ერთეულებისათვის არაუგვიანეს ყოველი თვის 8 რიცხვისა. იმ შემთხვევაში, თუ გადმოგზავნის ბოლო დღე დაემთხვევა არასამუშაო დღეს, ინფორმაციის გადმოგზავნა მოხდება მომდევნო სამუშაო დღეს.
- 6.5. „სპეციალიზებულ დაწესებულებაში პირის მოთავსებისა და ამ დაწესებულებიდან მისი გაყვანის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 2010 წლის 26 თებერვლის N52/ნ ბრძანებით განსაზღვრული გადაუდებელი წესით მაძიებლის ჩარიცხვასთან დაკავშირებით პროგრამების სამმართველოს მიერ ხდება ინფორმაციის გადაგზავნა სააგენტოს ტერიტორიული ერთეულებისათვის მაძიებლის საჭიროებიდან გამომდინარე ნებისმიერ სამუშაო დღეს.
- 6.6. სააგენტოს ტერიტორიული ერთეულების ორგანიზებით მიერ ხდება მაძიებლის შესახებ არსებული ინფორმაციის დაზუსტება და უახლოეს რეგიონულ საბჭოზე გატანის ორგანიზება.

7. მუხლი – გარდამავალი დებულებები

- 7.1. ამ წესის ძალაში შესვლამდე არსებული მიმწოდებლების და მაძიებლების შესახებ პროგრამების სამმართველოში არსებული ინფორმაცია ითვლება ვალიდურად.
- 7.2. ამ წესის ძალაში შესვლამდე არსებულ მაძიებელთა შესახებ დამატებითი ინფორმაციის/დოკუმენტაციის შევსება/დაზუსტება/გადმოგზავნა უნდა მოხდეს 2015 წლის 01 ივნისამდე.
- 7.3. ამ წესის ამოქმედებიდან ბაზის შექმნამდე, ტერიტორიული ერთეულები თვეში ერთხელ ყოველი თვის 25 რიცხვამდე მეურვეობა-მზრუნველობისა და სოციალური პროგრამების დეპარტამენტის სოციალური პროგრამების სამმართველოში აგზავნიან მაძიებელთა შესახებ არსებულ ინფორმაციას თანდართული ცხრილის შესაბამისად (ცხრილის ფორმა: დანართი –N2). Excel – ის ფორმატით დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემის (დეს) საშუალებით.

8. მუხლი – ბენეფიციართათვის ვაუჩერის გაცემა

- 8.1. „ბავშვთა ადრეული განვითარების“ და „დღის ცენტრების“ ქვეპროგრამების ფარგლებში მომსახურებაში ჩარიცხვის შესახებ შესაბამისი ტერიტორიული ერთეულების მიერ გადაწყვეტილების მიღების მომდევნო თვის 5 რიცხვამდე ხდება ბენეფიციართათვის ვაუჩერის ამობეჭდვა, ბენეფიციარის მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის ინფორმირება და ვაუჩერის გაცემა.

	დღის ცენტრი – შშმ ბავშვებისთვის																
	დღის ცენტრი – 18 წლის და უფროსი ასაკის შშმ პირებისთვის																
	დღის ცენტრი – მძიმე და ღრმა გონებრივი განვითარების შეფერხების მქონე შშმ ბავშვებისთვის																
	პანსიონატი და სათემო ორგანიზაცია ხანდაზმულთათვის																
	პანსიონატი და სათემო ორგანიზაცია შშმ პირთათვის																

შენიშვნა : XV, XVI და XVII გრაფები ივსება, მხოლოდ სათემო ორგანიზაციაში, ხანდაზმულთა და შშმ პანსიონატებში ჩარიცხვის მსურველთა შემთხვევაში.